

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
Enrique Guzmán y Valle  
Alma Máter del Magisterio Nacional



OFICINA CENTRAL DE PERSONAL

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Revisar la documentación sustentatoria que forman parte de las rendiciones de gastos otorgados por viáticos y entregas a rendir.
2. Registrar y contabilizar en el SIAF de la fase rendición de Cuentas Contables.
3. Contabilizar y elaborar mensualmente las notas de contabilidad por la realización de las cuentas.
4. Contabilizar en el SIAF – SP y el SIGA-UNE, el ingreso.
5. Elaborar mensualmente las notas de contabilidad por salidas del Almacén de las diversas cuentas.
6. Otras funciones inherentes al área según le indique el Jefe Inmediato Superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicios	Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Sede La Cantuta
Duración de contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato Término: 06 meses
Remuneración mensual	S/.1100.00 (MIL CIENT SOLES Y 00/100). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda la deducción aplicable al trabajador.

